

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра социально-экономической статистики и демографии

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА)**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

01.03.05 Статистика
38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки/специальности

Социально-экономическая статистика и демография
Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2026

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА)

Программа практики

Составитель:

канд.техн.наук, доцент Сысоева Л.А.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры социально-экономический
статистики и демографии

№ 4 от 10.11.2025 года

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. Пояснительная записка</u>	3
<u>1.1. Цель и задачи практики</u>	3
<u>1.2. Вид и тип практики</u>	4
<u>1.3. Места проведения практики</u>	4
<u>1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности</u>	4
<u>1.4 Вид (виды) профессиональной деятельности</u>	4
<u>1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций</u>	5
<u>1.6. Место практики в структуре образовательной программы</u>	6
<u>1.7. Объем практики</u>	6
<u>2. Содержание практики</u>	6
<u>3.Оценка результатов практики</u>	7
<u>3.1. Формы отчётности</u>	7
<u>3.2.Критерии выставления оценки по практике</u>	9
<u>3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике</u>	10
<u>4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</u>	11
<u>4.1. Список источников и литературы</u>	11
<u>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u>	13
<u>5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики</u>	13
<u>6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	14
<u>Приложение 1. Аннотация программы практики</u>	16
<u>Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практике</u>	18
<u>Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики</u>	19
<u>Приложение 4. Образец индивидуального задания</u>	20
<u>Приложение 5. Образец оформления рабочего графика</u>	22
<u>Приложение 6. Образец оформления отчета по практике</u>	24
<u>Приложение 7. Образец отзыва руководителя практики</u>	25

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики – формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области сбора, обработки, группировки статистических данных, построения систем показателей и проведения научно-аналитических исследований для оценки и планирования экономических показателей деятельности организаций.

Задачи практики:

- освоение методик сводки и группировки статистических данных для формирования информационной базы исследования;
- формирование навыков построения взаимосвязанных систем статистических показателей для анализа экономических явлений и процессов;
- развитие умений анализировать и планировать экономические показатели результатов деятельности организации;
- приобретение опыта сбора, мониторинга и обработки данных для расчёта экономических показателей хозяйствующих субъектов;
- закрепление навыков использования современных программных средств для статистической обработки и визуализации данных;
- подготовка аналитических материалов (отчётов, справок, презентаций) по результатам проведённого исследования.

1.2. Вид и тип практики

Вид – производственная практика.

Тип – научно-аналитическая работа.

1.3. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности

Практика ориентирована на подготовку бакалавров к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

~ научно-аналитический.

~ Задачи профессиональной деятельности научно-аналитического типа:

~ знать основные виды и способы анализа статистических данных социально-экономических и демографических процессов и уметь их применять;

~ знать основные методы и приемы составления прогнозов, аналитических материалов и уметь их применять.

Вид (виды) профессиональной деятельности

Производственная практика ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности по направлению «Статистика»: аналитическая.

Область профессиональной деятельности выпускников образовательной программы включает деятельность: Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, субъектов официального статистического учета, органов государственного и муниципального управления; академических, ведомственных и негосударственных научных организаций, организаций различных видов деятельности и форм собственности, осуществляющих сбор, обработку, систематизацию и обобщение массовой

информации о состоянии и развитии социальных, экономических, демографических и других процессов и явлений, их статистический анализ и моделирование.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1 Способен осуществлять сводку статистических данных с целью формирования информационной базы проводимого исследования	ПК-1.1 Знает методы сводки и систематизации статистических данных, источники статистической информации	Знать: методы статистической сводки (простая, сложная, комбинированная); источники статистических данных (внутренние, внешние). Уметь: определять перечень необходимых показателей для информационной базы исследования.
	ПК-1.2 Умеет выполнять сводку статистических данных с использованием программных средств	Уметь: выполнять сводку данных в Excel, SPSS, Python (pandas) или других инструментах; проверять качество сводных массивов. Владеть: навыками формирования упорядоченных массивов статистической информации.
ПК-2 Способен осуществлять группировку статистических данных с целью формирования информационной базы проводимого исследования	ПК-2.1 Знает виды и методы статистических группировок (типологические, структурные, аналитические), правила построения группировок	Знать: принципы выбора группировочных признаков, методы определения числа групп (формула Стерджесса, др.). Уметь: обосновывать выбор группировки в зависимости от цели исследования.
	ПК-2.2 Умеет выполнять группировку статистических данных с использованием программных средств	Уметь: применять методы группировки в аналитических пакетах (сводные таблицы Excel, groupby в Python, функции в R). Владеть: навыками построения группировок и интерпретации полученных групп.
ПК-3 Способен формировать системы взаимосвязанных статистических показателей с целью анализа изучаемых явлений и процессов	ПК-3.1 Знает принципы построения систем статистических показателей, классификацию показателей по различным основаниям	Знать: принципы системного подхода к отбору показателей; взаимосвязи между показателями (факторные и результативные, нормативные и расчётные).
	ПК-3.2 Умеет разрабатывать систему показателей для анализа конкретного объекта или процесса	Уметь: формировать систему показателей для анализа деятельности организации (финансовые, производственные, социальные); проверять их согласованность и непротиворечивость.
	ПК-3.3 Владеет навыками расчёта и интерпретации взаимосвязанных	Владеть: навыками расчёта системы показателей в программной среде, содержательной интерпретации их

	показателей	динамики и взаимосвязей.
ПК-4 Способен анализировать и планировать экономические показатели результатов деятельности организации	ПК-4.1 Знает методы экономического анализа, методики расчёта плановых показателей, нормативную базу	Знать: методы детерминированного и стохастического факторного анализа; виды планов (бюджеты, бизнес-план).
	ПК-4.2 Умеет проводить анализ экономических показателей организации (динамика, структура, факторный анализ)	Уметь: рассчитывать показатели рентабельности, ликвидности, оборачиваемости, производительности; выявлять тенденции.
	ПК-4.3 Умеет разрабатывать плановые значения показателей на основе выявленных резервов и прогнозов	Уметь: использовать методы экстраполяции, нормативный и балансовый методы для планирования. Владеть: навыками подготовки предложений по улучшению экономических показателей.
ПК-5 Способен собирать, проводить мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-5.1 Знает источники данных для мониторинга (учётные системы, формы отчётности, первичные документы)	Знать: состав бухгалтерской, статистической и оперативной отчётности организации; методы сбора первичных данных.
	ПК-5.2 Умеет осуществлять сбор и мониторинг данных с заданной периодичностью, обеспечивать достоверность	Уметь: формировать запросы на получение данных; проверять данные на полноту и непротиворечивость; организовывать регулярный мониторинг.
	ПК-5.3 Владеет навыками обработки данных для расчёта экономических показателей с использованием современных программных средств	Владеть: навыками консолидации данных из разных источников, расчёта агрегированных показателей, автоматизации расчётов.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Производственная практика (Научно-аналитическая работа)» относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана.

Для освоения производственной (по направлению профессиональной деятельности) практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Статистический анализ социальной сферы», «Социологические методы в демографических исследованиях», «Информационные технологии и системы в сфере экономики», «Анализ больших данных», «Учебная практика».

В результате освоения производственной (по направлению профессиональной деятельности) практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Социальное проектирование и прогнозирование», «Интеллектуальный анализ статистических данных», «Методы демографического прогнозирования», «Макроэкономическая статистика», «Преддипломная практика».

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 академических часа (ов), в том числе контактная работа 24 академических часа.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

2. Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Форма текущего контроля
1	Организационно-подготовительный	1.1. Установочная конференция: ознакомление с программой практики, требованиями к отчёту, календарным планом. Разъяснение порядка взаимодействия с руководителем от организации и университета. 1.2. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, а также по соблюдению коммерческой тайны и правил работы с персональными данными. 1.3. Получение индивидуального задания, включающего: объект исследования, перечень показателей для сбора, методы анализа, ожидаемые результаты.	Собеседование с руководителями, утверждение индивидуального задания
2	Сбор и первичная обработка данных (ПК1, ПК5)	2.1. Изучение объекта практики: анализ организационной структуры, видов деятельности, учётной политики, информационных систем, используемых для сбора данных (1C, SAP, собственные разработки). 2.2. Определение источников данных: выявление внутренних источников (бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах, управленческая отчётность, оперативные базы данных) и внешних (статистическая отчётность, данные Росстата, отраслевые обзоры). 2.3. Формирование запросов на получение данных: составление перечня необходимых показателей, согласование с руководителем от организации, получение доступа к базам данных. 2.4. Выгрузка и консолидация данных: экспорт данных в формат, удобный для анализа (Excel, CSV, базы данных). Проверка полноты и непротиворечивости, выявление пропусков, аномальных значений. 2.5. Проведение сводки: агрегирование данных по заданным признакам, построение сводных таблиц (в Excel — сводные таблицы, в Python — метод <code>pivot_table</code> , в R — <code>dcast</code>). Расчёт итоговых показателей (суммы, средние, относительные величины). 2.6. Документирование процесса: подготовка паспорта данных (описание источников, периода, методов первичной обработки).	Проверка сформированного массива данных, отчёт по этапу
3	Группировка и систематизация данных (ПК2, ПК3)	3.1. Выбор группировочных признаков: в зависимости от цели исследования: – <i>типологические группировки</i> (например, группировка подразделений по видам деятельности, контрагентов по отраслевой принадлежности); – <i>структурные группировки</i> (распределение работников по категориям, продукции по ассортиментным группам); – <i>аналитические группировки</i> (выявление зависимости между объёмом продаж и уровнем затрат, между размером организации и рентабельностью). 3.2. Определение числа групп и интервалов: применение формулы Стерджесса, метода равных интервалов, либо экономически обоснованных границ (например, группы ликвидности по нормативам). 3.3. Построение группировок с использованием программных средств: – Excel: сводные таблицы, группировка данных, функция «Анализ данных»; – Python: <code>groupby()</code> , <code>cut()</code> , <code>qcut()</code> ; – R: <code>group_by()</code> , <code>cut()</code> , <code>apply()</code> . 3.4. Визуализация группировок: построение гистограмм, полигонов распределения, круговых диаграмм, ящиков с усами (box plot) для сравнения групп. 3.5. Формирование системы взаимосвязанных показателей: разработка системы показателей для комплексной оценки деятельности	Промежуточный отчёт с таблицами группировок и системой показателей

		организации, включающей: – <i>финансовые показатели</i> (рентабельность активов, собственного капитала, продаж; ликвидность; оборачиваемость); – <i>производственные показатели</i> (производительность труда, фондоотдача, материалоёмкость); – <i>показатели эффективности</i> (затраты на рубль продукции, чистая прибыль на одного работника). 3.6. Расчёт показателей и проверка взаимосвязей: построение факторных моделей (например, мультипликативная модель рентабельности активов: $ROA = ROS \times \text{Оборачиваемость активов}$).	
4	Анализ и планирование экономических показателей (ПК3, ПК4, ПК5)	4.1. Анализ динамики и структуры: расчёт абсолютных и относительных изменений, темпов роста/прироста, анализ структурных сдвигов (индекс структурных различий, коэффициент Рябцева). Построение графиков динамики (линейные, столбчатые диаграммы). 4.2. Факторный анализ: – для детерминированных моделей: метод цепных подстановок, интегральный метод, индексный метод (на примере анализа изменения выручки за счёт цен и физического объёма). – для стохастических связей: корреляционно-регрессионный анализ (выявление факторов, влияющих на результативный показатель). 4.3. Выявление резервов повышения эффективности: на основе факторного анализа и сравнения с нормативами, среднеотраслевыми показателями, лучшими практиками. 4.4. Прогнозирование и планирование: – выбор метода прогнозирования в зависимости от характера данных (трендовые модели, экспоненциальное сглаживание, ARIMA, регрессионные модели). – расчёт прогнозных значений на следующий плановый период с построением доверительных интервалов. – разработка плановых показателей с использованием балансового метода, нормативного метода (например, планирование выручки на основе прогноза спроса и производственных мощностей). 4.5. Подготовка рекомендаций: формулирование конкретных предложений по улучшению экономических показателей (снижение издержек, оптимизация структуры активов, повышение эффективности использования ресурсов).	Аналитическая записка с расчётами, графиками, прогнозом, рекомендациями
5	Мониторинг и автоматизация расчётов (ПК5)	5.1. Разработка регламента мониторинга: определение периодичности сбора данных (ежемесячно, ежеквартально), ответственных лиц, источников данных, форматов предоставления. 5.2. Создание инструментов для автоматизации: – в Excel: создание динамических таблиц с использованием Power Query, Power Pivot, макросов; – в Python: написание скриптов для автоматического сбора, обработки и формирования отчётов; – в специализированных системах: настройка дашбордов в Power BI, Tableau (при наличии). 5.3. Аprobация системы мониторинга: тестирование на фактических данных, проверка корректности автоматических расчётов. 5.4. Оценка эффективности внедрённых решений: сравнение временных затрат до и после автоматизации, повышение оперативности получения аналитической информации.	Описание разработанного инструментария (скрипты, дашборды, регламенты)
6	Подготовка отчёта и защита результатов	6.1. Структурирование отчёта: введение (актуальность, цель, задачи), характеристика объекта исследования, описание информационной базы, методы и инструменты, результаты сводки и группировок, система показателей и их анализ, прогноз и планирование, рекомендации, заключение, список литературы, приложения (таблицы, графики, код). 6.2. Оформление отчёта в соответствии с требованиями университета. 6.3. Подготовка презентации для защиты: ключевые выводы, визуализации, рекомендации. 6.4. Получение характеристики с места прохождения практики. 6.5. Защита отчёта перед комиссией (презентация,	Защита отчёта, оценка руководителями

	ответы на вопросы).	
--	---------------------	--

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по производственной (практике по профилю профессиональной деятельности) практике являются: отчёт обучающегося (Приложение 2, 6), индивидуальное задание (Приложение 4) и рабочий график (Приложение 5), характеристика с места прохождения практики (Приложение 3).

1. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Структура отчета должна быть четкой и обоснованной. В нем не должно быть противоречий, повторений, устаревших сведений, грубых грамматических и стилистических ошибок. Наименования разделов отчета по тексту и по содержанию должны быть одинаковыми.

Объем отчета – 20-25 страниц. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет по производственной (по профилю профессиональной деятельности) практике должен быть набран на компьютере. Работу оформляют на одной стороне листа бумаги формата А-4.

Текст печатают шрифтом № 12 или 14, Times New Roman через 1,5 интервала, соблюдая размеры полей:

- левое поле - 30 мм,
- правое поле - 10 мм,
- верхнее поле - 15 мм,

Названия разделов и подразделов отделяют пробелом в 2 интервала. Приложения в общий объем отчета не входят. В тексте отчета должны быть даны ссылки на приложения.

- в содержании должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

Разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте.

Обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать содержанию.

Отчет по производственной (по профилю профессиональной деятельности) практике должен содержать следующие структурные составляющие:

- титульный лист;
- содержание;
- тематические разделы;
- заключение;
- приложения.

Содержание включает наименование тематических разделов с указанием номера их начальной страницы.

Во введении дается обоснование цели и задач производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики обоснование выбора объекта практики; обоснование выбора источников аналитических данных, аналитического инструментария.

Основная часть (20 - 25 с., разбивается на 2 - 3 параграфа). В тематических разделах даются:

- характеристика деятельности организации;
- организационная структура и функциональные обязанности его работников.

- расчет и анализ основных показателей социально-экономической деятельности организации, показателей экономической устойчивости.
- предложить мероприятия по улучшению социально-экономических показателей работы организации.
- осуществить расчет социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

В заключении подводятся итоги производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики и формулируются выводы.

В приложении к отчету могут быть включены:

- схема организации структурного подразделения;
- перечень нормативных документов;
- копия бланков финансовой и бухгалтерской отчетности и др.
- изложение материала по разделам в соответствии с заданием.

Структура каждого отчета может уточняться студентом совместно с руководителем.

Оригинальность отчета должна быть не менее 50%.

По окончании производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики отчет сдается научному руководителю в печатном или электронном видах. Руководитель практики от РГГУ проверяет и дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания технологической (проектно-технологической) практики и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются). Руководитель практики от РГГУ дает Отзыв по результатам защиты студентом отчета по практике (приложение 7).

Отчет брошюруется в папку и представляется в печатном виде на кафедру. Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики.

2. Заполненный бакалавром график прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики (Приложение 5).
3. Индивидуальное задание предоставленное руководителем практики от РГГУ за неделю до начала практики (Приложение 4).
3. Характеристика, отзыв руководителя производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики (Приложение 3, 7).

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
82-68/ C	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетвори тельно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетво рительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка производственной практики осуществляется на основе выполненного индивидуального задания по практике, которое выдается руководителем практики от вуза.

Контрольные вопросы:

1. Какие источники данных были использованы для формирования информационной базы исследования? Охарактеризуйте их достоинства и ограничения.
2. Как проводилась сводка статистических данных? Какие программные средства применялись?
3. Какие группировочные признаки были выбраны и почему? Какие виды группировок построены?

4. Приведите пример построенной группировки и её интерпретацию.
5. Какая система взаимосвязанных показателей была сформирована для анализа деятельности организации? Обоснуйте выбор показателей.
6. Какой метод факторного анализа применялся? Какие факторы были выделены как наиболее значимые?
7. Какие экономические показатели деятельности организации были проанализированы? Какие тенденции выявлены?
8. Как проводился мониторинг данных? Какие сложности возникали при сборе и обработке?
9. Какие методы использовались для планирования экономических показателей? Приведите пример расчёта планового значения.
10. Какие рекомендации по улучшению деятельности организации предложены? На чём они основаны?
11. Какие программные средства оказались наиболее эффективными для решения поставленных задач?
12. Как вы оцениваете достоверность полученных результатов? Какие меры были предприняты для обеспечения качества данных?

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники

Основные:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024) [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2024) [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://base.garant.ru/>
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015) (ред. от 10.06.2019)
5. Положение об организации проведения практики студентов Российского государственного гуманитарного университета от 11.07.2023 г. № 01-559/осн

Литература

Основная

1. Статистика : учебник для вузов / ответственный редактор И. И. Елисеева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 619 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15117-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/565726> (дата обращения: 05.06.2025)
2. Шимко, П. Д. Теория статистики : учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9066-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: <https://www.urait.ru/bcode/560979> (дата обращения: 05.06.2025).

3. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536367> (дата обращения: 21.01.2025).

4. Алексеева, М. Б. Теория систем и системный анализ : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17987-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560645> (дата обращения: 21.01.2025). Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 533 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16801-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536649>.

5. Экономический и финансовый анализ : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15670-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520528>

6. Бычкова, С. Г. Статистика информационного общества : учебник и практикум для вузов / С. Г. Бычкова, Л. С. Паршинцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 47 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17895-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/568182> (дата обращения: 05.06.2025).

Дополнительная

7. Миркин, Б. Г. Базовые методы анализа данных : учебник и практикум для вузов / Б. Г. Миркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19709-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560414> (дата обращения: 22.05.2025)

8. Анализ данных : учебник для вузов / под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19964-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560311> (дата обращения: 22.05.2025).

9. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16461-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535692>

10. Антохонова, И. В. Методы социально-экономического прогнозирования : учебник для вузов / И. В. Антохонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17313-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/563314> (дата обращения: 07.06.2025).

11. Куслейка, Д. Визуализация данных при помощи дашбордов и отчетов в Excel : практическое пособие / Д. Куслейка ; пер. с англ. А. Ю. Гинько. - Москва : ДМК Пресс, 2022. - 338 с. - ISBN 978-5-97060-966-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2155904> (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека экономической и деловой литературы. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: - сор. 1997–2018. – Режим доступа: <http://ek-lit.narod.ru/keynsod.htm>.
2. Информационно-правовая система «Гарант»// Гарант [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: 2023. – Режим доступа: www.garant.ru
2. Журнал «Вопросы экономики» [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2001-2018. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>
3. Журнал «Эксперт» [электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. - 2011-2018. Режим доступа: <http://www.expert.ru>
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 1997-2023 - Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: 2023. – Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru>
6. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2000-2023. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru>
7. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: 2023. – Режим доступа: www.cbr.ru
8. Проект института «Экономическая школа». Конспекты лекций, электронные учебники, биографии и работы известных экономистов. – [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2023. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>.
9. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: сор. 1997–2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
10. Информационно-аналитический ресурс CBonds [Электронный ресурс]: информ.-аналит. материалы. – Электрон. дан. - М.: сор. 2004-2023. - Режим доступа: <http://www.cbonds.ru/>
11. Сайт ФИНАМ [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. - М.: сор. 2000-2023. - Режим доступа: www.finam.ru

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

3. Kaspersky Endpoint Security

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Приложение 1. Аннотация программы практики

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (Производственная. Научно-аналитическая работа)

Цель практики – формирование профессиональных компетенций в области сбора, обработки, группировки статистических данных, построения систем показателей и проведения научно-аналитических исследований для оценки и планирования экономических показателей деятельности организаций.

Задачи практики:

- освоение методик сводки и группировки статистических данных для формирования информационной базы исследования;

- формирование навыков построения взаимосвязанных систем статистических показателей для анализа экономических явлений и процессов;

- развитие умений анализировать и планировать экономические показатели результатов деятельности организации;

- приобретение опыта сбора, мониторинга и обработки данных для расчёта экономических показателей хозяйствующих субъектов;

- закрепление навыков использования современных программных средств для статистической обработки и визуализации данных;

- подготовка аналитических материалов (отчётов, справок, презентаций) по результатам проведённого исследования.

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать:

- методы сводки и группировки статистических данных, принципы построения систем взаимосвязанных показателей;

- методы экономического анализа и планирования показателей деятельности организации;

- источники данных для мониторинга экономических показателей;

- современные программные средства для обработки и анализа данных.

Уметь:

- выполнять сводку и группировку данных с использованием программных средств;

- формировать систему показателей для анализа конкретного объекта;

- проводить анализ экономических показателей организации (динамика, структура, факторный анализ);

- разрабатывать плановые значения показателей на основе выявленных резервов и прогнозов;

- осуществлять сбор и мониторинг данных, обеспечивать их достоверность.

Владеть:

- навыками формирования информационной базы исследования;

- методами расчёта и интерпретации взаимосвязанных статистических показателей;

- приёмами факторного анализа и экономического планирования;

- современными программными средствами для обработки и анализа экономических данных.

Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практике
ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра социально-экономической статистики и демографии

Отчёт о прохождении практики

Вид практики Производственная практика

Тип практики Научно-аналитическая работа

Код и наименование направления подготовки/специальности

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Студента/ки __ курса
очной формы обучения

(ФИО)

Руководитель практики

(ФИО)

Москва 20

Приложение 3. Образец оформления характеристики
с места прохождения практики

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ**

Характеристика¹

на студента/тку __ курса экономического факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а Преддипломную практику в
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – « _____ ».

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

МП

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.

Приложение 4. Образец индивидуального задания

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Российский государственный гуманитарный университет»
 (ФГАОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
 заведующий кафедрой, УНЦ/отделения
 _____ / _____
 подпись И.О. Фамилия
 « ____ » _____ 20 ____ г.

кафедра/учебно-научный
 центр/отделение

**Кафедра «социально-экономической
 статистики и демографии»**

 (наименование)

Экономического факультета

направление подготовки/специальность _____

(код; наименование)

направленность
 (профиль)/специализация _____

(наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

курс _____ форма обучения _____

вид практики _____ Производственная

тип практики _____ Практика по профилю профессиональной деятельности

сроки практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

МЕСТО практики _____

(полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора
 о прохождении практической подготовке
 (при проведении практической подготовки в
 организации)

Дата заключения Договора
 « ____ » _____ 20 ____ г.
 регистрационный номер № _____

Содержание индивидуального задания

В процессе практики необходимо:

(при формулировке учитывается тематика выпускной квалификационной работы студента)

Охарактеризовать организационно-правовую форму организации/ учреждения, основные направления и специфика его деятельности

Охарактеризовать организационную структуру управления

Провести общую организационную, управленческую и экономическую диагностику объекта управления в компании;

Изучить основные показатели социально-экономической деятельности организации.

Предложить мероприятия по улучшению социально-экономических показателей работы организации.

Осуществить расчет социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

Задание на практику составил:

руководитель практики от РГГУ

_____	_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Приложение 5. Образец оформления рабочего графика

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой / УНЦ/отделения

_____/_____
И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

**кафедра/учебно-научный
центр/отделение**

(наименование)

направление подготовки/специальность

(код; наименование)

**направленность
(профиль)/специализация**

(наименование)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

курс

форма обучения

вид практики

тип практики

сроки практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

МЕСТО практики

(полное название организации; структурного подразделения)

**Реквизиты договора
о прохождении практической
подготовке**

(при проведении практической подготовки в организации)

Дата заключения Договора

« ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный номер № _____

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию	в первый день практики	
2.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
3.	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
4.	Подготовка отчета по практике		
5.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	за три дня до окончания практики	
6.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от РГГУ

_____	_____	_____	« ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	« ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____	_____	« ____ » _____ 20__ г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**Содержание**

Введение

1.

2.

3. и т.д.

Заключение

Введение

Студент(-ка) ____ курса _____ формы обучения экономического факультета ИЭУП
 ФБГОУ ВО «Российского государственного гуманитарного университета»
 _____ (ФИО) проходил/а производственную практику с _____ по
 _____ в _____.
 Главная цель прохождения практики -

(согласно Программе практики).

Задачами прохождения _____ практики являются следующие:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

(согласно Программе практики)

Основная часть

Основная часть отчета пишется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от РГГУ и Программой практики.

Заключение

По результатам прохождения студентом (-кой) ФИО Производственной практики в _____ был составлен отчёт, в котором даётся характеристика сферы деятельности, полномочий, функций, задач организации (базы практики).

К отчёту прилагается характеристика студента (-ки)–практиканта (-ки).

В процессе прохождения практики было изучено: _____.

Во время прохождения практики были приобретены такие навыки, как:

1. _____;
2. _____;
3. _____; и т.д.

Приложение 7. Образец отзыва руководителя практики

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

кафедра/учебно-научный
центр/отделение

Кафедра «социально-экономической
статистики и демографии»
(наименование)

Экономического факультета

направление
подготовки/специальность

(код; наименование)

направленность
(профиль)/специализация

(наименование)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

курс форма обучения

вид практики производственная

тип практики по профилю профессиональной деятельности

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

№	Наименование критериев	
1.	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2.	Уровень оригинальности ниже 50%	
3.	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	

	Итого (максимум 10 баллов)	
2	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
	Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)	

Замечания:

Количество баллов по результатам защиты отчета _____ (максимум 40 баллов)

Отчет защищен с оценкой «_____»

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 20 __ г.

Приложение 8. Образец заявления**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Заведующему кафедры «социально-экономической
статистики и демографии»

Д.э.н., профессору _____

от студента (ки) экономического факультета

направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

_____ формы обучения _____ курса

(ФИО полностью)

Тел. _____

Заявление

Прошу направить меня на производственную практика (Научно-
аналитическую работу) практику в _____

в период с _____ по _____

(дата)

(подпись)